

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Екимовичская средняя школа» (МБОУ «Екимовичская средняя школа»)

ПРИКАЗ

23.03.2025

№66-осн

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 4-8, 10 классах

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 17.03.2025 № 99 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в школе в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе Алексееву С.А., зам. директора по УР.
2. Назначить организаторами (вне аудитории) дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих рекреациях во время проведения проверочной работы: Евтихова Н.И., преподавателя организатора ОБЗР; Силаеву О.М., учителя физической культуры.
3. Назначить организаторами (в аудитории) проведения ВПР:  
- в 4 классе кабинет № 10:  
по русскому языку – Зайцеву Г.А., учителя физики и

информатики, по математике – Ларюкову Л.Г., учителя музыки,  
по предмету группы №1 – Алексееву С.А., учителя истории и обществознания.

- в 5 классе кабинет № 10:

по русскому языку - Зайцеву Г.А., учителя физики и информатики,  
математике – Ларюкову Л.Г., воспитателя;

по предмету группы №1, по предмету группы №2 – Жукову Е.В., учителя  
математики;

- в 6 классе кабинет № 10:

по русскому языку – Зайцеву Г.А., учителя физики и информатики;

по математике – Козлову Н.А., учителя физической культуры;

по предмету группы №1 – Зайцеву Г.А., учителя физики и информатики;

по предмету группы №2 – Зайцеву Г.А., учителя физики и информатики;

в 7 классе кабинет № 10:

по русскому языку - Козлову Н.А., учителя физической культуры;

математике – Гречину Е.С., учителя русского языка и литературы;

по предмету группы №1, по предмету группы №2 – Козлову Н.А., учителя  
физической культуры;

в 8 классе кабинет № 10:

по русскому языку, математике, предмету группы №1, предмету группы №2

Козлову Н.А., учителя физической культуры;

- в 10 классе кабинет № 10:

по русскому языку, математике, предмету № 1 их группы №2, предмету №2 из  
группы №2 - Ларюкову Л.Г., учителя музыки.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Эксперты
Русский язык	4	Добычина В.А.
	5	Гречина Е.С.
	6	Орешкина Е.С.
	7	Гречина Е.С.
	8	Гречина Е.С.
	10	Гречина Е.С.
Математика	4	Добычина В.А.
	5	Жукова Е.В.
	6	Зайцева Г.А.
	7	Николаева О.М.
	8	Петрова Е.В.
	10	Петрова Е.В.
Предмет из группы №1	4	Добычина В.А.
Предмет из группы №1	5	Алексеева С.А.
Предмет из группы №2	5	Алексеева С.А.
Предмет из группы №1	6	Евтихов Н.И.
Предмет из группы №2	6	Алексеева С.А.
Предмет из группы №1	7	Николаева О.М.
Предмет из группы №2	7	Алексеева С.А.
Предмет из группы №1	8	Евтихов Н.И.
Предмет из группы №2	8	Жукова Е.В.
Предмет №1 из группы	10	Канабеева Л.В.

№2		
Предмет №2 из группы №2	10	Канабеева Л.В.

5. Утвердить расписание проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) с 11 апреля по 28 апреля 2025 года для обучающихся 4-8, 10 классов (Приложение №1), Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (Приложение №2).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 1 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 2 уроке;
- предмет из группы №1 28.04.2025 на 3 уроке.
- Выделить для проведения ВПР по вышеуказанным предметам в 4 классе следующее помещение: – кабинет 10.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- предмет из группы № 2 11.04.2025 на 1,2 уроке;
- предмет из группы № 1 15.04.2025 на 4 уроке;
- по русскому языку 16.04.2025 на 3 уроке;
- по математике 22.04.2025 на 1,2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР по вышеуказанным предметам в 5 классе следующее помещение: кабинет 10, 15.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- предмет из группы № 2 11.04.2025 на 4,5 уроке;
- по русскому языку 15.04.2025 на 1 уроке;
- предмет из группы № 1 16.04.2025 на 5 уроке;
- по математике 21.04.2024 на 4,5 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе по вышеуказанным предметам следующие помещения: кабинет 10.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- предмет из группы № 2 14.04.2025 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2025 на 3 уроке
- предмет из группы № 1 17.04.2025 на 4 уроке;
- по математике 23.04.2025 на 1,2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе по вышеуказанным предметам следующие помещения: кабинет 10, 15, 9.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- предмет из группы № 2 14.04.2025 на 4,5 уроке;
- по русскому языку 18.04.2025 на 1 уроке
- предмет из группы № 1 25.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 28.04.2025 на 1,2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе по вышеуказанным предметам следующие помещения: кабинет 10, 15, 9.

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2025 на 3,4 уроке;
- предмет №1 из группы № 2 24.04.2025 на 2,3уроке;
- по математике 25.04.2024 на 3,4 уроке;
- предмет №2 из группы № 2 28.04.2025 на 1,2 уроке.

16. Выделить для проведения ВПР по вышеуказанным предметам в 10 классе следующее помещение: кабинет 10, 15, 9, 2

17. Ответственному координатору по школе проведения ВПР Алексеевой С.А., зам. директора по УР:

17.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в день проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

17.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы (с соблюдением условий конфиденциальности), заполнение опросного листа школы - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.3. Скачать в личном кабинете в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Коды выдаются участникам перед началом работы. Заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Для Школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

17.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей Школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется обучающимися чёрной гелевой ручкой.

17.7. По окончании проведения работы собрать от организатора в аудитории все работы с ответами участников.

17.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

17.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

17.10. Организовать проверку ответов участников экспертом с помощью критериев по соответствующему предмету с соблюдением принципов объективности и достоверности. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки.

17.11. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, отметку за предыдущую четверть/полугодие. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в Школе в виде бумажного протокола.

17.12. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки.

17.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

20. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- провести инструктаж;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

22. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Петрова Е.В.

Приложение №1  
к приказу по МБОУ «Екимовичская  
средняя школа»  
от 04.04.2025 №103

Расписание проведения  
всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2025 году

Предмет	Класс	Дата	День недели	Время проведения работы	Время выполнения работы
Предмет из группы №1	5	11.04.2025	пятница	8.30 – 10.10	Два урока, не более чем 45 минут
Предмет из группы №1	6	11.04.2025	пятница	11.05 – 12.45	Два урока, не более чем 45 минут
Предмет из группы №1	7	14.04.2025	понедельник	09.50 – 11.30	Два урока, не более чем 45 минут
Предмет из группы №1	8	14.04.2025	понедельник	11.35 – 13.15	Два урока, не более чем 45 минут
Русский язык	6	15.04.2025	вторник	8.30 – 09.15	Один урок, не более 45 минут
Русский язык	7	15.04.2025	вторник	09.20 – 10.05	Один урок, не более 45 минут
Предмет из группы №2	5	15.04.2025	вторник	11.05 – 11.50	Один урок, не более 45 минут
Русский язык	5	16.04.2025	среда	10-00 – 10.45	Один урок, не более 45 минут
Предмет из группы №1	6	16.04.2025	среда	12.00 – 12.45	Один урок, не более 45 минут
Предмет из группы №1	7	17.04.2025	четверг	11.05 – 11.50	Один урок, не более 45 минут
Русский язык	8	18.04.2025	пятница	08.30 – 09.15	Один урок, не более 45 минут
Математика	6	21.04.2025	понедельник	11.35 – 13.15	Два урока, не более чем 45 минут
Русский язык	4	22.04.2025	вторник	08.30 – 09.15	Один урок, не более 45 минут
Математика	5	22.04.2025	вторник	08.30 – 10.10	Два урока, не более чем 45 минут
Русский язык	10	22.04.2025	вторник	10-10 – 11.50	Два урока, не более чем 45 минут
Математика	7	23.04.2025	среда	08.30 – 10.10	Два урока, не более чем 45 минут
Математика	4	23.04.2025	среда	09.20 – 10.05	Один урок, не более 45 минут
Предмет № 1 из группы №2	10	24.04.2025	четверг	09.20 – 11.00	Один урок, не более 45 минут
Предмет из группы №1	8	24.04.2025	четверг	09.20 – 10.05	Один урок, не более 45 минут
Математика	10	25.04.2025	пятница	10-10 – 11.50	Два урока, не более чем 45 минут
Математика	8	28.04.2025	понедельник	08.30 – 10.10	Один урок, не более 45 минут
Предмет № 2 из группы №2	10	28.04.2025	понедельник	08.30 – 10.10	Два урока, не более чем 45 минут
Предмет из группы №1	4	28.04.2025	понедельник	10.10 – 10.55	Один урок, не более 45 минут

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Екимовичская средняя школа» в 2025 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», и предназначен для использования в своей деятельности МБОУ «Екимовичская средняя школа» (далее – Школа), принимающей участие в организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение в Школе ВПР, цели проведения ВПР, категории участников ВПР, форму проведения ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, использование результатов ВПР.

### **2. Цели проведения ВПР**

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счёт представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Школе.

### **3. Участники ВПР**

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов Школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает Школа, ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### 3.3. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

3.4. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора:

3.4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

#### Распределение предметов по группам

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для	«История», «Литература», «Иностранный	«География», «Биология»

каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	(английский) язык»	
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

3.4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Школе один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от Школы, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.4.3. Ответственный организатор Школы скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

3.4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

3.4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

3.4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством,

обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

3.4.3. Ответственный организатор в Школе скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

3.5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

3.5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

3.5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

3.5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

3.6. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды могут участвовать в ВПР при наличии в Школе соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает Школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

#### **4. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет ответственного организатора Школы, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

4.2. Информационный обмен включает:

- предоставление необходимых сведений о Школе для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление Школе комплектов заданий для проведения ВПР;
- обеспечение Школы результатами доступа участников для выполнения ВПР;
- обеспечение Школы реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
- предоставление Школе ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление Школе форм для сбора результатов ВПР;

- направление Школой сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- получение Школой результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

## **5. Этапы проведения ВПР**

5.1. Субъектами организации ВПР являются:

- Школа;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

5.2. Школа обеспечивает проведение ВПР по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

5.3. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Проведение работы осуществляется одним организатором в классе.

5.4. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

5.5. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

5.6. Возможно проведение ВПР в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме Школа принимает самостоятельно.

5.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

5.8. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного школой самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

5.9. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно.

5.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для организаторов ВПР в школе, организаторов в аудитории,

экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

Работа выполняется обучающимися ручкой (чёрной гелевой).

5.12. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

5.13. Отметка по ВПР в классный журнал не выставляется.

5.14. Работы участников ВПР хранятся в Школе до окончания ВПР (до получения результатов).

5.15. Функции субъектов организации ВПР.

5.15.1. Проведение ВПР в Школе регламентируется приказом директора.

5.15.2. Лица, привлекаемые для организации и проведения ВПР:

- ответственный организатор;
- организатор в аудитории;
- эксперты по проверке ВПР;
- организатор вне аудитории.

5.15.3. Ответственный организатор (далее - ответственный организатор Школы) назначается директором Школы из членов администрации Школы.

5.16. Ответственный организатор Школы:

5.16.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.16.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.16.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

5.16.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами передаётся организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.16.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР».

Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор школы скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор школы.

5.16.6. Школе предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые распечатываются по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.16.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.16.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

5.16.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий четверть/полугодие.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в Школе до получения результатов.

5.16.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

5.16.11. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.16.12. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

#### 5.17. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначается учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор. Количество организаторов в аудитории в школе определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

##### 5.17.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

5.17.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

5.17.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.17.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.17.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

5.17.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору Школы.

5.17.1.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

#### 5.18. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формируется Школой из числа педагогических работников, работающих в Школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

##### 5.18.1. При проведении проверки работ:

5.18.1.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.18.1.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.18.1.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание. Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

## 5.19. Независимые наблюдатели

5.19.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

5.19.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципального округа и по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5.19.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципального округа может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

5.19.4. В день проведения ВПР прибывают в Школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

5.19.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

5.19.6. Свободно передвигаются по территории Школы, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в Школе в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

### **Использование результатов ВПР**

6.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях и на уровне Школы, включающему результат подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

6.2. Результаты ВПР могут быть использованы Школой в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

- формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в Школе;

- корректировка образовательных программ;

- развитие внутренней системы оценки качества общего образования;

- поддержка профессионального роста и повышения квалификации учителей;

- организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

- обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

6.3. Результаты ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

6.4. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования. Школа предоставляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальных сайтах, проводит разъяснительную работу и обсуждает с участием профессиональной и родительской общественности.

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более 45 минут	
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	5	Один урок, не более 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут	
Русский язык	6	Один урок, не более 45 минут	
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	6	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более	

		45 минут	
Литература	6	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут	
Русский язык	7	Один урок, не более 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более 45 минут	
Литература		Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более 45 минут	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Физика базовая или с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут	
Русский язык	8	Один урок, не более 45 минут	
Математика базовая или с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут	
История	8	Один урок, не более	

		45 минут	листа
Обществознание	8	Один урок, не более 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более 45 минут	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Физика базовая или с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут	