

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Екимовичская средняя школа»
Рославльского района Смоленской области**

Утверждено приказом директора
МБОУ «Екимовичская средняя школа»
от 31 августа 2020 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

Принято с учётом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ
«Екимовичская средняя школа»

Протокол № 1 от 31 августа 2020 года

Принято с учётом мнения Совета обучающихся МБОУ
«Екимовичская средняя школа»

Протокол № 1 от 31 августа 2020 года

Принято на заседании педагогического совета МБОУ
«Екимовичская средняя школа»

Протокол № 1 от 31 августа 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Екимовичская средняя школа» (далее- Школа)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся за учебный год планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы за соответствующий период на всех уровнях общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, по итогам учебного года в форме итогового контроля.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программ.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,

преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах и рабочих программах учителя.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. В 4 классах безотметочное обучение осуществляется по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках обучающихся).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.11. Результаты текущего контроля обучающихся за четверть или полугодие выставляются при наличии не менее трёх оценок. В тех случаях, когда обучающийся пропустил более 50% уроков в течение четверти (полугодия) как по уважительной, так и без уважительной причины, он не подлежит аттестации. В журнале в данном случае делается запись «н/а». При выставлении оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется право ликвидации задолженности, запись «н/а» переносится в «Сводную ведомость учёта успеваемости» до ликвидации задолженности (но не более чем до конца текущего учебного года).

Для обучающихся, пропустивших уроки в четверти (полугодии), учитель составляет план работы по ликвидации неуспеваемости и доводит его до сведения родителей, организует консультации по пропущенным темам и проводит оценку знаний, её итоги выставляются в журнале на странице «Ведомость учёта ликвидации задолженностей».

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики

индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестации обучающихся может проводиться в форме итоговых работ: предметной контрольной работы; тестирования; диктанта с грамматическим заданием; изложения; сочинения; итогового опроса; комплексной диагностической работы; итоговых проверочных работ (комплексных) по отдельным предметам; комплексной работы на межпредметной основе; защиты проекта или исследовательских работ; зачета и др .

3.5. При разработке материалов контроля с учётом требований ФГОС рекомендуется соблюдать его двухступенчатую структуру: проверка достижений уровня обязательной подготовки; проверка на повышенном уровне

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации определяется педсоветом.

3.7. Подготовленные материалы утверждаются директором школы.

3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.9. Промежуточная аттестация по одному или нескольким предметам обучающимся может быть перенесена на более ранние или более поздние сроки при предъявлении следующих документов:

заявление родителей (законных представителей); документ, подтверждающий возникновение уважительных причин.

3.10. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены журнал.

3.11. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования;
- форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового теста;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- иных формах, определяемых учебным(и) планом(ами) ОО.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обучающиеся по адаптированной образовательной программе (АОП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Оценивание успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо). В 1 классе и по курсу ОРКСЭ используется только качественная оценка степени усвоения программного материала (освоил/не освоил).

3.5. Оценивание на промежуточной аттестации по индивидуальным и групповым занятиям, факультативам, элективным курсам, элективным учебным предметам, курсам по выбору, предпрофильной подготовке проводится по системе «зачет»/«незачет».

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным(и) планом(ами) ОО.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.7.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.7.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, не менее чем за 7 календарных дней до ее проведения;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на методическом объединении в установленном порядке и согласованным с заместителем директора.

3.7.5. Обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине на промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти аттестацию, но не позднее трех дней до окончания учебного года.

3.7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

3.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.12. Срок хранения материалов промежуточного контроля успеваемости 1 год.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным

предметам в течение одного года, либо в иные сроки, установленные администрацией школы по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, возникшую в предыдущем учебном году по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.11. Школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОЦЕНИВАНИЕ ЗА ГОД. ИТОГОВАЯ ОТМЕТКА

4.1. Оценивание обучающихся за год:

4.1.1. Отметка за год выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, созданной приказом директора по ОО комиссией, в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин):

4.1.2. Оценка за год является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Отметка за год, выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок по итогам четвертей (полугодий). В спорных ситуациях при выставлении отметки за год решающее значение имеет отметка за третью и четвертую четверти во 2-9 классах, за второе полугодие в 10-11 классах;

4.1.3. Оценка успеваемости за год осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5), в 1 классе используется только качественная оценка усвоения учебного материала, т.е. выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.). По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», предпрофильной подготовке, групповым и индивидуальным занятиям, факультативам, элективным курсам, элективным учебным предметам система оценивания - безотметочная. В результате изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики», в конце учебного года, обучающиеся получают отметку «освоил» («осв.») или «не освоил» («не осв.»). По групповым, индивидуальным занятиям, факультативам, элективным курсам, элективным учебным предметам, предпрофильной подготовке никакие отметки не ставятся.

4.1.4. Положительная отметка за год выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету и прошел промежуточную аттестацию, при этом не менее половины четвертных (включая четвертую четверть) или отметка за второе полугодие

положительные. Во всех других случаях обучающемуся выставляется отметка «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»).

4.1.5. Отметка обучающемуся за год, не может быть выставлена выше отметки, полученной на промежуточной аттестации, с интервалом в два балла.

4.1.6. Неудовлетворительная отметка за год выставляется обучающемуся если:

- более половины четвертных отметок 2 «неудовлетворительно»;
- в четвёртой четверти (втором полугодии) выставлена отметка 2 «неудовлетворительно»;
- обучающийся пропустил промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин;
- обучающийся получил отметку «неудовлетворительно» на промежуточной аттестации;
- обучающийся не аттестован в четвёртой четверти (втором полугодии).

4.1.7. Формулировка «не аттестован» приравнивается к неусвоению программы.

4.1.8. При оценке образовательных результатов обучающихся по АОП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений

4.2. Итоговая отметка.

4.2.1. Итоговая отметка выставляется отдельной графой на страницах классного журнала после отметки за год или отметки за экзамен:

- обучающимся 9 класса по предметам, по которым обучающиеся не проходили государственную итоговую аттестацию, а также по предметам, изучение которых закончилось в 8 классе. В этом случае итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за год (дублирует их). По общеобразовательным предметам, сдаваемых в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ), итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации в соответствии с правилами математического округления;
- обучающимся 11 класса по всем предметам. В этом случае итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося по данному предмету за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- обучающимся 10 класса (для допризывной молодёжи) по предмету ОБЖ. В этом случае итоговая отметка по предмету ОБЖ определяется как среднее арифметическое годовой и отметки за учебные сборы.

4.3. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой и (или) итоговой оценкой по предмету (кроме полученной на государственной итоговой аттестации), она может быть пересмотрена при обращении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АОП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.8. Обучающиеся по АОП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по другому варианту АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО. (Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами (п.9 ч.1 ст.33 ФЗ-273)).

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном Правилами приема в ОО. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО не менее, чем 7 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной

аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) об академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается в администрацию школы.

5.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.